

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ**

**NUTARIMAS**

**DĖL KANDIDATŲ Į LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS  
TARYBĄ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (2021 m. lapkričio 11 d. įstatymo Nr. XIV-635 redakcija) 6 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Kandidatų į Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tarybą atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad pirmą kartą atrenkant kandidatus į Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tarybą pagal šiuo nutarimu patvirtintą Kandidatų į Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tarybą atrankos tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) netaikomas Aprašo 17 punktą.

Ministras Pirmininkas

Susisiekimo ministras

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2022 m. d. nutarimu Nr.

## **KANDIDATŲ Į LIETUVOS RESPUBLIKOS RYŠIŲ REGULIAVIMO TARNYBOS TARYBĄ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kandidatų į Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tarybą atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja fizinių asmenų atranką į Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos (toliau – Tarnyba) valdymo organą – Ryšių reguliavimo tarnybos tarybą (toliau – Taryba).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Fizinis asmuo, Aprašo nustatyta tvarka pretenduojantis būti paskirtas Tarybos nariu (toliau – kandidatas), sutikdamas, kad dėl jo būtų priimtas sprendimas skirti Tarybos nariu, kartu sutinka, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija (toliau – atranką inicijuojantis subjektas), prieš Ministrui Pirmininkui priimant šį sprendimą, turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones dėl turimos informacijos apie tokį asmenį pateikimo.

4. Asmens duomenys, teikiami atrankos arba parinkimo procedūros vykdymo tikslais, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

5. Atranką inicijuojantis subjektas užtikrina, kad kandidatai atitiks Įstatymo 6 straipsnio 10 dalyje nurodytus reikalavimus.

### **II SKYRIUS ATRANKOS KOMISIJA IR ATRANKOJE DALYVAUJANTYS ASMENYS**

6. Atrankai į Tarybos narius Ministro Pirmininko potvarkiu iš 7 narių – vieno Ministro Pirmininko pasiūlyto atstovo (komisijos pirmininkas), vieno ekonomikos ir inovacijų ministro pasiūlyto atstovo, vieno finansų ministro pasiūlyto atstovo, vieno krašto apsaugos ministro pasiūlyto atstovo, vieno vidaus reikalų ministro pasiūlyto atstovo, vieno susisiekimo ministro pasiūlyto atstovo ir vieno Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos pasiūlyto atstovo – sudaroma atrankos komisija (toliau – atrankos komisija).

7. Siūlant atstovus į atrankos komisijos narius kartu privaloma pasiūlyti ir jų pakaitinius narius, kurie, pagrindiniam atrankos komisijos nariui negalint eiti atrankos komisijos nario pareigų arba nusišalinus, galėtų jį pakeisti, išskyrus Aprašo 33 punkte nurodytą atvejį, kai, prasidėjus atrankos į vieną Tarybos nario vietą pokalbiams, atrankos komisijos narys negali būti keičiamas.

8. Atrankos komisijos narys turi atitikti šiuos reikalavimus:

8.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

8.2. būti nesusijęs su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis ryšiais, dėl kurių einant atrankos komisijos nario pareigas galėtų kilti interesų konfliktas.

9. Atranką inicijuojantis subjektas, sudarydamas atrankos komisiją, privalo skirti atsakingąjį sekretorių, aptarnaujantį atrankos komisiją (toliau – atsakingasis sekretorius), kuris nėra atrankos komisijos narys, ir pavesti jam Aprašo nustatyta tvarka organizuoti atrankos komisijos darbą, aprūpinti atrankos komisijos narius darbo priemonėmis, tvarkyti atrankos komisijos dokumentus ir vykdyti teisėtus atrankos komisijos pirmininko pavedimus. Atsakingasis sekretorius privalo siekti užtikrinti, kad Apraše nurodytos atrankos komisijos procedūros būtų atliekamos laiku, taip pat informuoti atrankos komisijos pirmininką ir atranką inicijuojantį subjektą, jeigu yra nesilaikoma Apraše nustatytų terminų ar procedūrų atlikimo tvarkos.

10. Atrankos komisija visos atrankos metu konsultuojasi ir (ar) gali kviesti konsultanto teisėmis dalyvauti atrankos komisijos posėdžiuose ar atrankos pokalbiuose vadovų ar personalo paieškos (atranks) paslaugas teikiančio fizinio arba juridinio asmens (toliau – atrankos agentūra) atstovus, asociacijų, kurių nariai veikia Tarnybos reguliuojamose rinkose, paskirtus ekspertus, institucijų, kitų įmonių ar įstaigų ekspertus, turinčius specialių žinių ir (ar) išmanančius reguliuojamas rinkas, kuriose veikia Tarnyba (toliau – ekspertai). Šiame Aprašo punkte nurodytiems konsultanto teisėmis dalyvaujantiems asmenims atrankos metu draudžiama fotografuoti ir daryti garso ar vaizdo įrašus.

11. Atranką inicijuojantis subjektas įsigyja atrankos agentūros paslaugas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Paslaugų sutartis sudaroma tarp atranką inicijuojančio subjekto, atrankos agentūros ir Tarnybos. Už atrankos agentūros paslaugas sumoka Tarnyba. Jeigu kandidatų atrankos procese nedalyvauja atrankos agentūra, jai Apraše priskirtas funkcijas atlieka atranką inicijuojantis subjektas.

### **III SKYRIUS**

#### **ATRANKOS KONFIDENCIALUMAS IR NEŠALIŠKUMAS**

12. Atranką inicijuojantis subjektas privalo:

12.1. vadovautis asmens duomenų apsaugos reikalavimus atitinkančiomis duomenų saugojimo ir naudojimo nuostatomis;

12.2. užtikrinti, kad visi asmenys, kurie galės susipažinti su kandidatų pateiktais dokumentais, iki tokios galimybės atsiradimo būtų įspėti apie jiems tenkančią su asmens duomenų apsauga susijusią atsakomybę ir įsipareigoję:

12.2.1. neatskleisti kandidatų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kuri taps jiems žinoma atliekant atranką;

12.2.2. saugoti patikėtus dokumentus taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

12.2.3. nepasilikti sau asmeniškai jokių su atrankomis susijusių dokumentų kopijų;

12.2.4. užtikrinti kandidatų atžvilgiu sąžiningumo ir lygiateisiškumo principais pagrįstą veiklą.

13. Atranką inicijuojantis subjektas privalo užtikrinti, kad atrankos paslaugų sutartyje būtų numatytos sąlygos, įpareigojančios laikytis Aprašo 12.2 papunkčio nuostatų ir užtikrinančios su asmens duomenų apsauga susijusią atrankos agentūros (jos atstovų) atsakomybę.

14. Atrankos komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius privalo užtikrinti, kad visi atrankos komisijos nariai ir ekspertai iki galimybės susipažinti su kandidatų pateiktais dokumentais būtų pasirašytinai įspėti apie jiems tenkančią su asmens duomenų apsauga susijusią atsakomybę ir įsipareigoję laikytis Aprašo 12.2 papunkčio nuostatų.

15. Atrankos komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius privalo užtikrinti, kad visi atrankos komisijos nariai, atrankos agentūros atstovai ir ekspertai ne vėliau kaip prieš prasidedant pirmajam atrankos komisijos posėdžiui ar atrankos pokalbiui, kuriame jie dalyvauja, pasirašytinai deklaruotų, kad nėra susiję su atrankoje dalyvaujančiais kandidatais ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas, ir nedelsdami informuos atrankos komisijos pirmininką ir nusišalins nuo atrankos,

jeigu atrankos metu dėl pasikeitusių aplinkybių tokių ryšių atsirastų.

16. Jeigu nuo atrankos nusišalina atrankos komisijos narys ir jo pakaitinis narys, vietoj jų turi būti skiriamas kitas atrankos komisijos narys ir jo pakaitinis narys, o atrankos komisijoje turi dalyvauti ne mažiau kaip 5 atrankos komisijos nariai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SKELBIMAS APIE ATRANKĄ IR KANDIDATŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS**

17. Atranką inicijuojantis subjektas inicijuoja atranką ne vėliau kaip prieš 5 mėnesius iki esamos Tarybos nario kadencijos pabaigos arba nedelsdamas, atsilaisvinus Tarybos nario pareigoms.

18. Atranką inicijuojantis subjektas apie inicijuojamą atranką informuoja Tarnybą ir atrankos agentūrą ir nurodo 5 darbo dienų terminą, per kurį atranką inicijuojančiam subjektui turi būti pateikti pasiūlymai dėl skelbime apie atranką nurodytinų duomenų.

19. Atranką inicijuojantis subjektas, atsižvelgęs į gautus pasiūlymus, per 2 darbo dienas parengia skelbimą apie atranką ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda parengtą skelbimą apie atranką atrankos agentūrai ir Tarnybai.

20. Tarnyba, gavusi skelbimą apie atranką, per 2 darbo dienas paskelbia jį savo interneto svetainėje ir elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas. Vyriausybė skelbimą apie atranką paskelbia savo interneto svetainėje.

21. Atrankos agentūra, naudodama savo turimas duomenų bazes ir kitą prieinamą informaciją, visą skelbimo apie atranką laikotarpį privalo ieškoti kandidatų, kurie atitiktų jiems keliamus reikalavimus ir galėtų užtikrinti Tarnybos tikslų įgyvendinimą.

22. Kandidatai, norintys dalyvauti atrankoje, turi pateikti atrankos agentūrai visus Aprašo 23.6 papunktyje nurodytus dokumentus.

23. Skelbime apie atranką nurodoma informacija:

23.1. Tarnybos teisinė forma, pavadinimas, juridinio asmens kodas, atranką inicijuojantis subjektas;

23.2. nuoroda į Tarnybos interneto svetainę ir joje skelbiamą Tarnybos veiklą, tikslus, uždavinius;

23.3. informacija apie Tarybos narių kadencijos pradžią ir pabaigą, Tarybos narių skaičių, atlygi už Tarybos nario veiklą;

23.4. nuoroda į Aprašą;

23.5. kandidatui keliami reikalavimai, numatyti Įstatyme;

23.6. dokumentai, kuriuos privalo pateikti kandidatai:

23.6.1. kandidato paraiška dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracija (Aprašo priedas);

23.6.2. kandidato gyvenimo aprašymas;

23.6.3. kandidato motyvacinis laiškas atrankos komisijai;

23.6.4. kandidato tapatybę patvirtinančio asmens dokumento kopija;

23.7. dokumentų pateikimo vieta ir būdai;

23.8. 8 darbo dienų terminas nuo skelbimo apie atranką paskelbimo, per kurį nustatytus reikalavimus atitinkantys kandidatai gali teikti paraiškas ir Aprašo 23.6 papunktyje nurodytus dokumentus;

23.9. asmens, konsultuojančio atrankos dokumentų priėmimo ir atrankos atlikimo klausimais, pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas.

24. Atrankos agentūra, pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroniniu paštu pateikia atranką inicijuojančiam subjektui visų paraiškas dalyvauti atrankoje pateikusių kandidatų sąrašą ir kandidatų pateiktų dokumentų kopijas.

## **V SKYRIUS KANDIDATŲ ATRANKA**

25. Atrankos agentūra, gavusi kandidatų pateiktus dokumentus, patikrina, ar kandidatas pateikė visus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus ir ar jis atitinka kandidatui keliamus reikalavimus. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar nepakankamus duomenis, atrankos agentūros atstovai privalo elektroniniu paštu prašyti kandidatą šiuos duomenis patikslinti arba papildyti per 5 darbo dienų terminą, kuris skaičiuojamas nuo prašymo patikslinti duomenis išsiuntimo dienos.

26. Atrankos agentūra atmeta kandidatūrą, jeigu kandidatas neatitinka skelbime apie atranką nurodytų reikalavimų arba per Aprašo 25 punkte nurodytą terminą nepateikė ar nepatiksino atrankos agentūros prašomų pateikti ar patikslinti duomenų, būtinų kandidato atitikčiai nustatytiems reikalavimams patikrinti.

27. Atrankos agentūra vertina reikalavimus atitinkančius kandidatus, prireikus kandidatus kviečia pokalbio ir ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų dokumentų priėmimo terminas, pateikia atsakingajam sekretoriui visų dalyvauti atrankoje pageidavusių kandidatų sąrašą, kuriame nurodo kandidato vardą, pavardę, darbovietę, einamas pareigas ar veiklą, trumpą atrankos agentūros nuomonę apie kiekvieno kandidato pagrindines stipriąsias ir silpnąsias puses, į kurias atkreiptinas dėmesys vertinant kandidatūrą, kandidatų pateiktus dokumentus arba, jeigu kandidatūra atmesta, atmetimo priežastis.

28. Kartu su Aprašo 27 punkte nurodytu visų dalyvauti atrankoje pageidavusių kandidatų sąrašu atsakingajam sekretoriui pateikiamas ir atrankos agentūros atrinktų atrankos komisijai siūlomų kviesti atrankos pokalbio ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 kandidatų į vieną Tarybos nario vietą sąrašas (toliau – trumpasis sąrašas). Trumpajame sąrašė nurodomi kandidatų vardai, pavardės ir atrankos agentūros išsami informacija, kuo šie kandidatai galėtų geriausiai prisidėti prie Tarybos strateginių tikslų įgyvendinimo.

29. Atsakingasis sekretorius, gavęs Aprašo 27 ir 28 punktuose nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną atrankos komisijos nariams elektroniniu paštu išsiunčia visų dalyvauti atrankoje pageidavusių kandidatų sąrašą, trumpąjį sąrašą ir kandidatų pateiktų dokumentų kopijas.

30. Atrankos komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 29 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina atrankos agentūros pateiktą informaciją ir sudaro galutinį atrankos pokalbio kviestinį kandidatų sąrašą (toliau – kandidatų sąrašas). Kandidatų sąrašas gali neatitikti atrankos agentūros sudaryto trumpojo sąrašo, bet į jį negali būti įrašomi asmenys, nepateikę Aprašo nustatyta tvarka paraiškos kandidatuoti į Tarybą ir neįrašyti į atrankos agentūros pateiktą bendrą visų dalyvauti atrankoje norą pareiškusių kandidatų sąrašą. Sprendimas dėl galutinio kandidatų sąrašo sudarymo priimamas, kai už pasiūlytą kandidatų sąrašą balsuoja daugiau kaip 1/2 atrankos komisijos narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia atrankos komisijos pirmininko balsas. Kiekvienas atrankos komisijos narys turi vieną balsą. Jeigu atrankos komisija, įvertinusi atrankos agentūros pateiktą informaciją, nusprendžia neįrašyti į kandidatų sąrašą nė vieno kandidato, atrankos komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atrankos komisijos sprendimo priėmimo apie tai informuoja atranką inicijuojantį subjektą, Tarybą, atrankos agentūrą ir pateikia pasiūlymus dėl pakartotinės atrankos tikslingumo.

31. Jeigu kandidatų sąrašas neatitinka atrankos agentūros pasiūlyto trumpojo sąrašo, prie sprendimo dėl kandidatų sąrašo sudarymo pridėdami atrankos komisijos narių balsavimo rezultatai ir pateiktos atskirosios nuomonės dėl į trumpąjį sąrašą įrašytų kandidatų neįtraukimo į kandidatų sąrašą ir į trumpąjį sąrašą nepatekusių kandidatų įrašymo į kandidatų sąrašą. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai atsakingasis sekretorius atrankos agentūrai pateikia kandidatų sąrašą, atrankos agentūra, elektroniniu paštu informuoja kandidatus nepatekusius į kandidatų sąrašą.

32. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po kandidatų sąrašo sudarymo atsakingasis sekretorius:

32.1. suderina su atrankos komisijos nariais atrankos pokalbio datą, kuri turi būti ne ankstesnė kaip 5 darbo dienos nuo kvietimo kandidatams dalyvauti atrankos pokalbyje išsiuntimo dienos, vietą ir numatomą trukmę; atrankos komisijos sprendimu atrankos pokalbiams gali būti numatomos kelios dienos;

32.2. elektroniniu paštu kviečia asmenis, įrašytus į kandidatų sąrašą, dalyvauti atrankos pokalbyje ir nurodo atrankos pokalbio datą, vietą, laiką ir numatomą trukmę, taip pat informuoja kandidatus apie galimybę dalyvauti atrankos pokalbyje naudojant informacinių ar elektroninių ryšių technologijų priemones;

32.3. elektroniniu paštu atrankos agentūrai pateikia kandidatų sąrašą.

33. Prasidėjus atrankos pokalbiams su kandidatais į Tarybos nario vietą, atrankos komisijos sudėtis negali būti keičiama. Jeigu dėl atrankos komisijos nario ligos, mirties, atleidimo iš darbo, nusišalinimo nuo dalyvavimo atrankoje ar kitos svarbios priežasties atrankos komisija negali tęsti darbo, naujos sudėties atrankos komisija privalo pakartoti pokalbius su ankstesnės sudėties atrankos komisijos išklaustytais kandidatais į tą Tarybos nario vietą, į kurią atrankos pokalbiai yra pradėti, bet nebaigti, išskyrus atvejus, kai naujas atrankos komisijos narys pageidauja susipažinti su atrankos komisijos jau išklaustų kandidatų pokalbių skaitmeniniais įrašais ir patvirtina, kad neturi papildomų klausimų kandidatui, o pokalbio skaitmeninio įrašo informacija yra pakankama objektyviai įvertinti kandidato gebėjimus.

34. Atrankos pokalbyje dalyvaujantis kandidatas turi prisistatyti atrankos komisijai ir parodyti jo tapatybę patvirtinantį asmens dokumentą. Atrankos komisija atrankos pokalbio metu vertina ar kandidatas atitinka jam keliamus reikalavimus, kandidato profesinę ir (ar) darbo patirtį, dalykines ir asmenines savybes, motyvaciją ir tinkamumą prisidėti prie Tarybos strateginių tikslų įgyvendinimo. Pokalbio metu kandidatas atsako į atrankos komisijos narių užduotus klausimus, susijusius su šiame Aprašo punkte nurodytais vertinimo aspektais.

35. Pasibaigus atrankos pokalbiams, atrankos komisija, Aprašo nustatyta tvarka įvertinusi kiekvieno pokalbyje dalyvavusio kandidato tinkamumą eiti Tarybos nario pareigas, priima sprendimą dėl atrankos į kiekvieną Tarybos nario vietą laimėtojo. Priėmusi sprendimą dėl atrankos į kiekvieną Tarybos nario vietą laimėtojo, atrankos komisija priima sprendimą dėl antro tinkamiausio kandidato į kiekvieną Tarybos nario vietą. Taip pat atrankos komisija, Aprašo nustatyta tvarka įvertinusi kiekvieno pokalbyje dalyvavusio kandidato tinkamumą eiti Tarybos nario pareigas, gali priimti sprendimą, kad antro tinkamiausio kandidato nėra, arba visus atrankos pokalbiuose dalyvavusius kandidatus pripažinti netinkamais eiti Tarybos nario pareigas. Kai vienos atrankos metu renkamas daugiau kaip vienas Tarybos narys, atrankos komisija privalo siekti, kad atrinkti kandidatai pasižymėtų tokiomis savybėmis, kurios užtikrintų efektyvų Tarybos narių komandinį darbą ir leistų geriausiai prisidėti prie Tarybos strateginių tikslų įgyvendinimo. Atrankos komisijos sprendimai priimami nedalyvaujant kandidatams ir laikomi priimtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 atrankos komisijos narių, dalyvaujančių atrankoje. Jeigu atrankos komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia atrankos komisijos pirmininko balsas. Kiekvienas atrankos komisijos narys turi vieną balsą. Susilaikyti nuo sprendimo priėmimo arba nebalsuoti atrankos komisijos narys negali. Prieš priimdami sprendimus atrankos komisijos nariai gali konsultuotis su atrankos agentūros atstovais ar ekspertais, jeigu jie yra kviečiami dalyvauti atrankos pokalbyje.

36. Jeigu atrankos komisija visus atrankos pokalbiuose dalyvavusius kandidatus pripažįsta netinkamais eiti Tarybos nario pareigas, atrankos komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną po atrankos komisijos sprendimo priėmimo apie tai informuoja atranką inicijuojantį subjektą, Tarybą, atrankos agentūrą ir pateikia pasiūlymus dėl pakartotinės atrankos tikslingumo.

37. Atrankos pokalbiai ir sprendimų priėmimo eiga protokoluojama ir daromas skaitmeninis garso įrašas. Protokole turi būti šie atrankos pokalbio ir sprendimų priėmimo duomenys:

37.1. atrankos pokalbyje dalyvavusių atrankos komisijos narių, atrankos agentūros atstovų ir ekspertų vardai, pavardės, atstovaujami juridiniai asmenys;

37.2. atrankos pokalbyje dalyvavusių kandidatų vardai, pavardės;

37.3. atrankos komisijos sprendimai dėl kandidatų atrinkimo į Tarybos nario vietą ir pagrindžianti informacija, kodėl atrinkti kandidatai pripažinti tinkamiausiais;

37.4. atrankos komisijos balsavimo rezultatai ir atrankos komisijos narių pateiktos atskirosios nuomonės dėl sprendimų, kurie nebuvo priimti bendru sutarimu.

38. Protokolą pasirašo atrankos komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atrankos pokalbių pabaigos. Su protokolu supažindinami visi atrankos komisijos nariai. Prie protokolo pridedama:

38.1. į kompiuterinę laikmeną perkeltas skaitmeninis atrankos pokalbių garso įrašas;

38.2. atrankos posėdžiuose dalyvavusių ekspertų raštu išdėstytos pastabos ar pasiūlymai, jeigu ekspertai jų pateikė atrankos komisijai.

39. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po laimėtojo atrinkimo atsakingasis sekretorius, neatskleisdamas kitų kandidatų duomenų, elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis informuoja visus atrankos pokalbiuose dalyvavusius kandidatus apie tik dėl jų asmeniškai priimtą atrankos komisijos sprendimą ir apie jų teisę susipažinti su savo atrankos pokalbio dalies skaitmeniniu garso įrašu ir nurodo atranką inicijuojančio subjekto kontaktinį asmenį, kuris kandidatams teiks reikiamą informaciją dėl galimybių susipažinti su šiame Aprašo punkte nurodyta informacija ir kitą informaciją, kuri atrinktiems kandidatams bus reikalinga atliekant kandidato skyrimo į Tarybą procedūras. Atrankos komisija neprivalo atskleisti kandidatams jų neatrinkimo priežasčių.

40. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atrankos pokalbio dienos arba paskutinio atrankos pokalbio, jeigu atrankos vyksta kelias dienas, atsakingasis sekretorius dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu atranką inicijuojančiam subjektui perduoda:

40.1. pasirašytą Aprašo 37 ir 38 punktų reikalavimus atitinkantį protokolą;

40.2. iš atrankos agentūros gautus Aprašo 27 ir 28 punktuose nurodytus dokumentus;

40.3. Aprašo 14 ir 15 punktuose nurodytus pasirašytino supažindinimo dokumentus;

40.4. atrankos komisijos posėdžių protokolus ir kitus rašytinius dokumentus, kuriuos atrankos komisija atrankos metu gavo arba siuntė.

## **VI SKYRIUS TARYBOS NARIO SKYRIMAS**

41. Ministras Pirmininkas, teikdamas Respublikos Prezidentui kandidatą skirti Tarybos nariu, turi vadovautis atrankos komisijos priimtais sprendimais. Jeigu atranką inicijuojantis subjektas priima neigiamą sprendimą dėl pakartotinės atrankos tikslingumo, Ministras Pirmininkas turi teisę teikti Respublikos Prezidentui kandidatą skirti Tarybos nariu, nesilaikydamas Aprašo nuostatų.

42. Ministras Pirmininkas prieš teikdamas Respublikos Prezidentui kandidatą skirti Tarybos nariu, turi teisę per 5 darbo dienas nuo atrankos komisijos perduotų dokumentų gavimo dienos prašyti atranką inicijuojančio subjekto:

42.1. pareikalauti kandidato per nustatytą ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą nuo šio pareikalavimo išsiuntimo dienos pateikti jo atitiktį reikalavimams patvirtinančių dokumentų originalus, nurodyti vietą ir laiką, kur ir kada dokumentai turi būti pateikti; esant nenumatytoms aplinkybėms dokumentų pateikimo terminas papildomai gali būti vieną kartą pratęsiamas ne ilgiau kaip 2 darbo dienoms; dokumentus patikrinęs asmuo patvirtina dokumentų kopijų tikrumą, o dokumentų originalus grąžina kandidatui;

42.2. motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, kad šios pateiktų turimą informaciją apie kandidatą;

42.3. inicijuoti pokalbius su atrankos į Tarybos nario vietą laimėtojais.

43. Kandidatui nepateikus prašomų dokumentų, iš teisėsaugos, kontrolės, kitų institucijų, įstaigų ar įmonių gavus duomenų, keliančių pagrįstų abejonių dėl kandidato tinkamumo būti Tarybos nariu, kandidatui iki paskyrimo Tarybos nariu atsisakius eiti šias pareigas, Ministras Pirmininkas neteikia Respublikos Prezidentui kandidato skirti Tarybos nariu. Šiuo atveju Aprašo 42 punkte nurodytos procedūros kartojamos atrankos komisijos atrinkto antrojo laimėtojo atžvilgiu, jeigu toks kandidatas buvo atrinktas. Jeigu nėra antrojo atrankos komisijos atrinkto laimėtojo, kurio atžvilgiu turėtų būti kartojamos Aprašo 42 punkte nurodytos procedūros, tuomet taikoma Aprašo 47 punkte nurodyta procedūra.

44. Apie Ministro Pirmininko sprendimą neteikti kandidato skirti Tarybos nariu atranką inicijuojantis subjektas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tokio sprendimo kandidatui praneša elektroniniu paštu. Atranką inicijuojantis subjektas neprivalo nurodyti šiame punkte nurodyto sprendimo nepriėmimo priežasčių ir atskleisti teisėsaugos, kontrolės ir kitų institucijų, įstaigų ar įmonių pateiktos informacijos.

45. Aprašo 41 punkte nurodytas teikimas turi būti priimamas:

45.1. per 5 darbo dienas nuo atrankos komisijos perduotų dokumentų arba iš kandidato gautų dokumentų originalų gavimo dienos, jeigu rašytiniu prašymu nebuvo kreiptasi į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, kad šios pateiktų apie kandidatą turimą informaciją;

45.2. per 5 darbo dienas nuo teisėsaugos, kontrolės ir kitų institucijų, įstaigų ar įmonių atsakymų gavimo dienos, jeigu į šias institucijas buvo kreiptasi Aprašo 42.2 papunktyje nustatyta tvarka.

46. Atranką inicijuojantis subjektas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Ministro Pirmininko teikimo Respublikos Prezidentui skirti kandidatą Tarybos nariu priėmimo elektroniniu paštu arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis informuoja siūlomą kandidatą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Jeigu Tarybos narys nėra paskiriamas dėl Aprašo 36 punkte nurodytų priežasčių, atranką inicijuojantis subjektas inicijuoja pasitarimą dėl pakartotinės atrankos atlikimo, kandidato nepaskyrimo priežasčių nustatymo, atrankos komisijos ir atrankos agentūros paslaugų kokybės vertinimo. Į šį pasitarimą turi būti kviečiami atrankos komisijos nariai, Tarybos ir atrankos agentūros atstovai. Atranka turi būti kartojama tol, kol Tarybos sudėtis atitiks Įstatyme nustatytus reikalavimus.

---



Kandidatų į Lietuvos  
Respublikos ryšių  
reguliavimo tarnybos  
tarybą atrankos  
tvarkos aprašo  
priedas

\_\_\_\_\_  
(kandidato vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_  
(telefono Nr., el. paštas)

\_\_\_\_\_  
(gavėjas)

## KANDIDATO PARAIŠKA DALYVAUTI ATRANKOJE IR SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20\_\_m. \_\_\_\_d. Nr.  
(data)

Aš, \_\_\_\_\_, prašau leisti dalyvauti  
atrankoje

(vardas ir pavardė)  
į Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos tarybą.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kandidatų į Lietuvos Respublikos Ryšių reguliavimo tarnybos tarybą atrankos tvarkos aprašo nuostatomis, atitinku visus kandidatams keliamus reikalavimus.

Patvirtinu, kad toliau pateikiama informacija yra teisinga. Nurodau visus juridinius asmenis, su kuriais aš esu ar per paskutinius vienus metus buvau susijęs (-usi) kaip to juridinio asmens dalyvis (-ė), kolegialaus organo ar komiteto narys (-ė), vadovas (-ė) ar darbuotojas (-a).

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas	Ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis

Pranešimus dėl atrankos atlikimo ir rezultatų prašau siųsti elektroniniu paštu:

---

Telefono Nr. \_\_\_\_\_

Kandidato parašas, vardas ir pavardė \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_